

**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**  
KÖRNYEI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

**igazgatási előadó**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Szociális igazgatási feladatok ellátása, igazgatási ügyintéző helyettesítése. Önkormányzati bérlemények kezelése, az ezzel kapcsolatos szerződések előkészítése. ASP szakrendszerek kezelése. Titkársági feladatok ellátása, kapcsolattartás az ügyfelekkel. Elektronikus és papíralapú dokumentumok kezelése. Közzétételi kérelmekkel és hirdetményekkel kapcsolatos feladatok ellátása. Statisztikák, jogszabályban előírt adatszolgáltatások, jelentések elkészítése. A hivatali vezetés napi munkájának támogatása, határidők nyomon követése, betartása. Egyéb igazgatási feladatok ellátása a jegyző utasítása alapján.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** önkormányzat

**FEOR besorolás:** 3659 Egyéb hatósági ügyintéző

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Hatósági jogalkalmazási

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Környe

**A munkavégzés pontos helye:** 2851 Környe, Alkotmány u. 2.

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a Környei Polgármesteri Hivatal Közzolgálati Szabályzatában foglaltak az irányadók.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Eredményes pályázat esetén határozatlan idejű, teljes munkaidős köztisztviselői kinevezésre kerül sor, hat hónap próbaidő kikötésével. A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Orlovits Tímea jegyző nyújt (06-30/768-1633). A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. Az adatkezelés célja: a tisztségre megfelelő pályázó kiválasztása. Az adatkezelés jogalapja: EU 2016/679. számú rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett magánszemély hozzájárulása.

**Feltételek, Előnyök**

***Pályázati feltételek:***

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet

- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Egyetemi vagy Főiskolai szintű szociális munkás, főiskolai szintű szociálpedagógus, szociális szervező szakképzettség
- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, A 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet I. melléklet 14. pont II. besorolási osztályban meghatározott végzettség
- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Igazgatásszervező

**Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 2**

**Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0**

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Felhasználói szintű MS office (irodai alkalmazások).

**Elvárt nyelvtudás (idegennyelv megnevezése):**

- német, B2 (középfok), Komplex vizsga (C)
- angol, B2 (középfok), Komplex vizsga (C)

**Járművezetői engedély kategória: B**

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem**

**Egyéb pályázati előnyök:**

- Anyakönyvi szakvizsga megléte
- ASP szakrendszerek ismerete
- Elektronikus ügyintézési ismeretek
- Önkormányzati/polgármesteri hivatalnál szerzett szakmai tapasztalat
- Felsőfokú szakképesítés
- Közigazgatási alap és/vagy szakvizsga megléte

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Probléma-megoldó készség (alap)
- Kommunikációs készség (alap)
- Ügyfél-orientáltság (ügyfélszolgálati)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- Nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2025.03.31. 16:00

**Pályázat benyújtásának módja:** Postai (2851 Környe, Alkotmány u. 2.) vagy elektronikus úton (jegyzo@kornye.hu).

**A pályázat elbírálásának módja:** Személyes elbeszélgetést követően

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2025.04.07. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.kornye.hu](http://www.kornye.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2025.05.12.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2025.03.13.

*A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

