

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS
(az 1. számú módosítással egybeszerkesztett szöveg)

amely létrejött egyrészről

Környe Község Önkormányzata

székhelye: 2851 Környe, Alkotmány utca 2.

képviseli: Beke László polgármester

törzsszáma: 729963

adóigazgatási azonosító száma: 15729961-2-11

bankszámlaszáma: 63300013-11110017

KSH statisztikai számjele: 15729961-8411-321-11

mint átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat egyúttal Vagyonkezelésbe adó**),

másrészről a

Tatabányai Tankerületi Központ

székhelye: 2800 Tatabánya, Győri út 29.

képviseli: Vereckei Judit *tankerületi igazgató*

törzsszáma: 835518

adóigazgatási azonosító száma: 15835516-2-11

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10036004-00336561-00000000

ÁHT azonosítója: 361562

KSH statisztikai számjele: 15835516-8412-312-11

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő egyúttal Vagyonkezelésbe vevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik – az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével – a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet) 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik – a szakképző iskola kivételével – az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2014. február 4-én kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján a

.....
vagyonkezelésbe adó

.....
vagyonkezelésbe vevő

köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyoni értékre vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sor-szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím, megjelölés)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1	2851 Környe, Beloiannisz utca 1., <i>kivett általános iskola</i>	262/7	Kisfaludy Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

2. Az 1. számú melléklet tartalmazza az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
3. A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés 2. számú mellékletének megfelelően történik meg.
4. Felek megállapodnak abban, hogy az átadás-átvételi megállapodás egyéb rendelkezései között rögzített almerősítés megtörténteig, illetve almerő hiányában, az Önkormányzat feladatkörében és vagyonkezelésében maradó iskolai konyhára és étkezőre jutó vezetékes gáz és villamos energia költségét Átvevő m² arányosan (370/2880 m², 12,8 %) számlázza át, Önkormányzat ennek megfelelően fizeti meg. A tornateremnek a világítótestek teljesítménye alapján számított villamos

energia fogyasztása 60%-ának megfizetését az átadás-átvételi megállapodás IV. fejezetében foglaltak szerint Önkormányzat ezen időszak alatt is teljesíti.

5. Az almérők kiépítését követően a 2017. szeptember-novemberi időszak alapján átlagolt tényleges havi fogyasztás alapján a 4. pontban jelölt időszakra számolt fogyasztás korrekcióra kerül, és a különbözetet Önkormányzat 2017. december 31-ig számla alapján egy összegben megtéríti Átvevő részére.
6. Az Átvevő az 1. pontban meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba 1/1 arányban bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

7. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
8. Felek megállapodnak abban, hogy az iskola tornatermét a nevelési-oktatási tevékenység zavarása nélkül, 16.00 óra után a Környei SE három szakosztálya és a Gyémánt Kempo SE térítési díj megfizetése nélkül használhatja. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
9. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a közétkeztetéshez, továbbá a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyont az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-ában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja:

- Kisfaludy Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola konyhája és étkezője (370 m²).
A Tankerületi Központ vagyonkezelésébe nem tartozó ezen ingatlanrészt (ebédlőt és konyhát) a 3. számú mellékletként csatolt rajz tartalmazza azzal, hogy függetlenül a bejegyzés eszmei hányad szerinti mértékétől a vagyonkezelői jog erre az ingatlanrészre nem terjed ki.

Az Átvevő ingyenesen biztosítja továbbá azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.

10. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.

11. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
- a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékgjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékgjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - a vagyont biztosítésként nem adhatja,
 - a vagynonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékgjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatomhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékgjoghoz történő hozzájárulást.
12. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
13. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
14. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanra és az abban található ingó vagyonra 2017. augusztus 10. napjáig rendelkezik vagyonbiztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni. A vagyonbiztosítási szerződés megkötése előtt Önkormányzat és Átadó képviselője egyeztet annak tartalmáról.
15. Átvevő köteles a vagyonkezelésében lévő ingatlan vonatkozásában a közüzemi szerződéseket – 2017. február 28-ig – saját nevében megkötni és a közművek költségét (karbantartás, használat) a felek közötti átadás-átvételi megállapodás IV. pontjában foglaltak szerint viselni.
16. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
17. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
18. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni. Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó


.....
vagyonkezelésbe adó


.....
vagyonkezelésbe vevő

értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről. A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.

19. A selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről.
20. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
21. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
22. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
23. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
24. A 23. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
25. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
26. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet. Az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használat időtartamára napi 50.000 Ft összegű kötbért köteles fizetni. A rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatból eredő károkat Átvevő köteles az Önkormányzat részére megtéríteni.
27. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő ingó és ingatlan vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről. Köteles továbbá az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékhálózatok működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkor állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
28. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átvevőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal

összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb a mérlegzárás előtt 10 nappal adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.

29. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
30. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 21. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
31. Az állagmegóvácson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján. Szerződő felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a Ptk. ráépítésre, hozzáépítésre és beépítésre vonatkozó szabályai alkalmazásának akkor sincs helye, ha az Átvevő által felépítendő építmények értéke a kezelt vagyon elemeinek értékét lényegesen meghaladja.
32. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
33. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdoniakként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
34. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
35. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközöket is – előre egyeztetett időpontban, minden év június 30-ig köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni.
36. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodái és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,





- c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

37. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik.

A szerződés megszűnik, ha:

- a) az Átvevő jogutód nélkül megszűnik,
- b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
- c) az állami köznevelési feladat ellátása a vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik
- d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.

38. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlanból saját ingóságait, berendezéseit elszállítani. Átvevő köteles továbbá a vagyonkezelésbe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas, és az ingatlant kitakarított állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

39. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

40. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.

41. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés megszűnése esetén, 60 napon belül a közüzemi díjak és a karbantartó bére vonatkozásában kötelesek egymás között elszámolni.

42. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserhelyiségre igényt nem tarthat.

43. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, a megszűnést követő 30 napon belül.

V. Egyéb rendelkezések

44. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

45. Kapcsolattartók kijelölése:

Környe Község Önkormányzat kapcsolattartója:

Popovicsné Erdei Ilona igazgatási előadó

Telefon: +36 (34) 573-104

E-mail: igazgatas1@kornye.hu

Tatabányai Tankerületi Központ kapcsolattartója:

dr. Takács Ádám szakmai vezető
Telefon: +36 (34) 795-238
E-mail: adam.takacs@kk.gov.hu

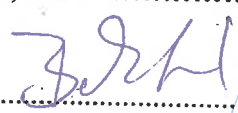
46. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező tatabányai székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
47. A szerződésre egyebekben a Ptk., az Nkt., a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
48. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2014. február 4-én kelt ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
49. Szerződést kötő felek meghatalmazzák a szerződést ellenjegyző dr. Homonnai Bendegúz ügyvédet (2900 Komárom, Beöthy Zsolt utca 34.) a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésével, módosításával, törlésével kapcsolatos ügyekben történő jogi képviseletükkel a területileg illetékes Kormányhivatal Földhivatali Főosztályának illetékes Földhivatali Osztálya előtt helyettük és nevükben eljárjon.
50. Az eredeti vagyonkezelési szerződés kelt: Tatabánya, 2016. december 15.
51. Az eredeti vagyonkezelési szerződést Környe Község Képviselő-testülete 183/2016. (XII.15.) sz. határozatával elfogadta.
52. Az 1. számú módosítással egybeszerkesztett vagyonkezelési szerződés kelt: Tatabánya, 2024. október 18.
53. Az 1. számú módosítással egybeszerkesztett vagyonkezelési szerződést Környe Község Önkormányzat Képviselő-testülete 209/2024. (XI.07.) sz. határozatával elfogadta.
54. Jelen 1. számú módosítással egybeszerkesztett vagyonkezelési szerződés 8 eredeti példányban készült és 8 számozott oldalból áll, amelyből 3 példány az Önkormányzatot, 5 példány a Tankerületet illeti meg."

55. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz (bejelölve az átadásra nem kerülő ingatlanrészek)
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat (hrszt: 262/5, dátum: 2016.12.19.)
5. számú melléklet: térkép másolat (hrszt: 262/5, dátum: 2016.12.19.)
6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
7. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk
 - 7/A. alaprajz
 - 7/B. érintésvédelmi jegyzőkönyv
 - 7/C. tűzriadó terv
 - 7/D. villámvédelmi jegyzőkönyv

Kelt: Környe, 2024. 11. 11.


Környe Község Önkormányzata
vagyonkezelésbe adó
Beke László
polgármester



pénzügyileg ellenjegyzem:

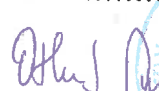
Kelt: Környe, 2024. 11. 11.


Környe Község Önkormányzata



jogilag ellenjegyzem:

Kelt: Környe, 2024. 11. 11.


Környe Község Önkormányzata
Orlovits Tímea
jegyző



Kelt: Tatabánya, 2024. 11. 18.


Tatabányai Tankerületi Központ
vagyonkezelésbe vevő
Vereckei Judit
tankerületi igazgató



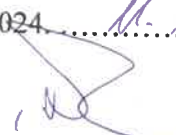
pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Tatabánya, 2024. 2024 NOV 18.


Tatabányai Tankerületi Központ
Geisztné Hartdégén Tünde
gazdasági vezető

jogilag ellenjegyzem:

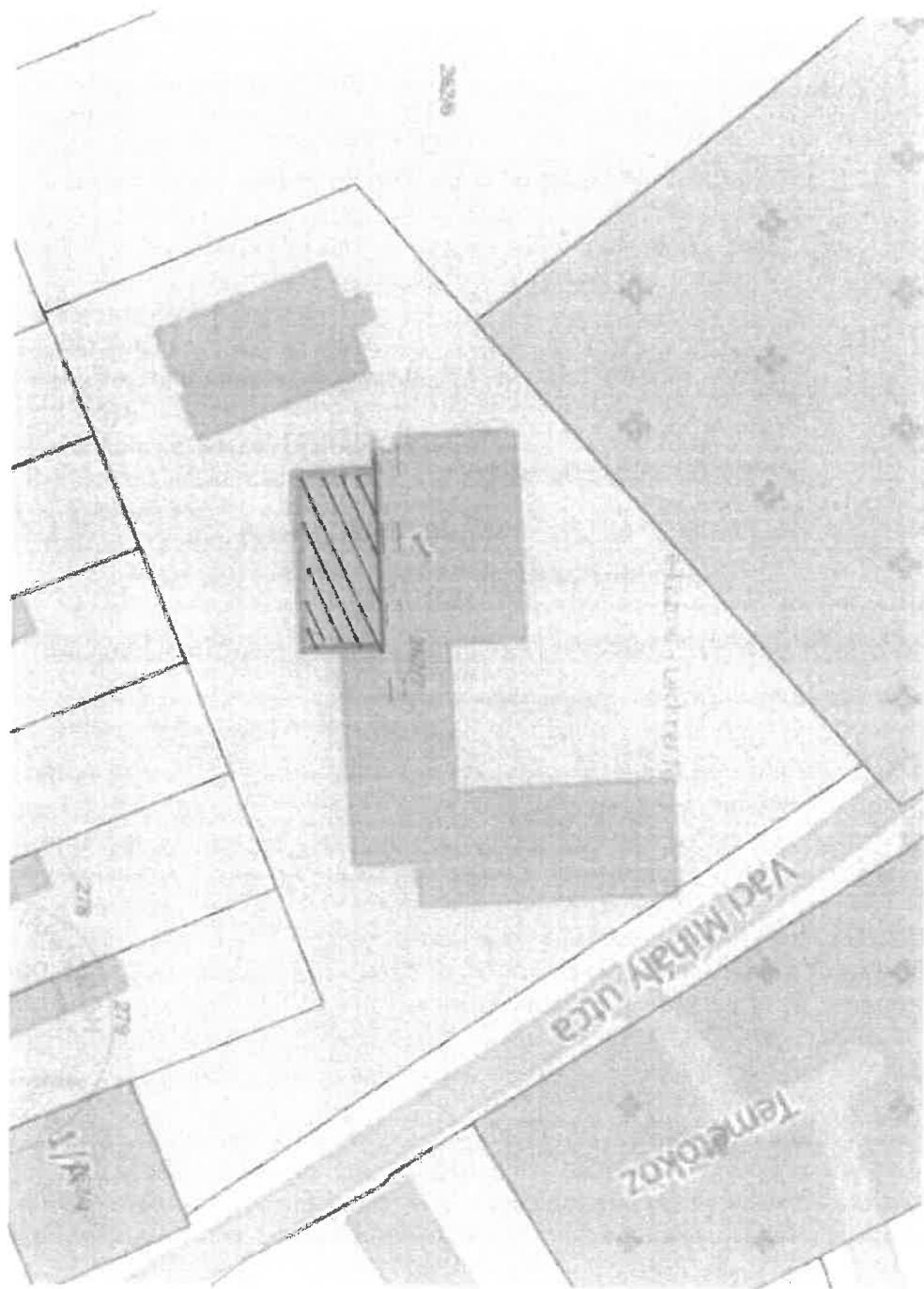
Kelt: Tatabánya, 2024. 11. 18.


Tatabányai Tankerületi Központ
dr. Takács Ádám
szakmai vezető



Ellenjegyzem Tatabányán, 2024. 12. 09. napján:
Dr. Homonnai Bendegúz ügyvéd,
székhely: 2900 Komárom, Beöthy Zsolt utca 34.
nyilvántartó szerv: Komárom-Esztergom Vármegyei Ügyvédi Kamara,
Kamarai azonosító szám: 36061608


vagyonkezelésbe adó



TATÁRSÁGI TANMENÜLETI KÖZPONT
VAGYONKEZELÉSÉBŐ NEM TARTOZ
KONYHA ÉS EBÉDLŐ

